



Образовательный Центр
"СФЕРА УСПЕХА"

**АНО ДПО «Образовательный центр
«Сфера успеха»**

191014 г. Санкт-Петербург, ул. Жуковского, д.4, лит. А, пом. 4Н

ИНН 7841017252, КПП 784101001

Тел. 8(812)701-00-42

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Образовательный центр
«Сфера успеха»

 Е.В. Михайлова

«11» января 2021 г.



Положение

**о форме, периодичности и порядке проведении текущего
контроля успеваемости и промежуточной в АНО ДПО
«Образовательный центр «Сфера успеха»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Сфера успеха» (далее АНО ДПО «Образовательный центр «Сфера успеха»). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Образовательный центр «Сфера успеха», Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Проведение аттестации (проверки знаний) является частью учебных планов по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в АНО ДПО «Образовательный центр «Сфера успеха».

1.3. Аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется комиссией, организуемой в Центре.

1.5. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу Удостоверения о повышении квалификации.

2. Промежуточная аттестация (контроль успеваемости)

2.1. Под промежуточной аттестацией понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, — которые проводятся в период обучения и имеют целью оценить ход и качество работы слушателя по освоению материала.

2.2. Формой контроля знаний при промежуточной аттестации слушателей в АНО ДПО «Образовательный центр «Сфера успеха» является устный опрос.

2.3. Результаты опроса фиксируются преподавателем и учитываются при проведении итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация (проверка знаний)

3.1. Итоговая аттестация включает в себя: тестовый контроль.

3.2. На тестовый контроль отводится не более 2-х часов.

3.3. Тестовый контроль включает в себя проверку теоретических знаний в пределах учебного материала по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

3.4. Результаты теста оцениваются дифференцировано отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

Состав комиссии формируется из числа преподавателя, представителя методического отдела и директора Центра. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав комиссии определяется приказом директора о создании аттестационной комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек:

— председатель аттестационной комиссии;

— члены аттестационной комиссии.

4.2. Заседание аттестационной комиссии протоколируется. Протоколы подписываются председателем, членами комиссии.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются Центром самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в день зачисления на организационном собрании.

5.2. Слушатели обеспечиваются: контрольно-измерительными материалами, необходимыми для подготовки к итоговой аттестации (учебно-методическими комплексами для выполнения домашних заданий, комплектами заданий в тестовой форме для самоподготовки).

5.3. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

5.4. Документы, представляемые комиссии:

-приказ директора о допуске слушателей к итоговой аттестации;

-комплект контрольно-измерительных материалов;

-журналы: «Учета посещаемости и успеваемости»

5.5. Результат прохождения слушателем теста оценивается дифференцировано: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- Оценка «отлично» выставляется, если слушатель правильно ответил на все вопросы теста.

- Оценки «хорошо» выставляется, если слушатель правильно ответил на 65% вопросов.

- Оценки «удовлетворительно» выставляется, если слушатель правильно ответил на 35% вопросов.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если слушатель правильно ответил менее, чем на 35% вопросов.

При оценивании результатов аттестации слушателей также учитывается:

- активность работы слушателя по освоению дисциплины, его успеваемость, своевременность и качество выполнения учебных заданий;

- посещаемость занятий, количество пропусков занятий по неуважительным причинам;

- проявление активности на занятии слушателя.

5.6. Результаты работы комиссии оформляются Протоколом (приложение 1).

5.7. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца;

- свидетельство о присвоении профессии

5.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

5.3. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (приложение 2).

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по проверке знаний по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Подготовительные, земляные работы и устройство фундаментов на строительной площадке»

«__» __ 20 г.

№ 01-09

В соответствии с приказом директора от

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Директор АНО ДПО «ОЦ «Сфера успеха» Елена Викторовна Михайлова

Член комиссии:

1. провела проверку знаний по :

тестирование _____

группы слушателей в составе:

2. Заслушав, и проверив знания слушателей, постановили:

выдать удостоверения соответствующего образца, как успешно сдавшим итоговую аттестацию слушателям курсов

п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат проверки	№ удостоверения

Председатель комиссии:

_____ / Е.В. Михайлова /

Члены комиссии:

СПРАВКА

Слушатель _____ (фамилия, имя, отчество)
_____ «__» _____ 20__ г.

проходил (а) итоговую аттестацию в _____
(полное наименование учреждения)

Итоговая аттестация не зачтена.

М.П.
Председатель комиссии

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Город _____
Регистрационный № _____

«__» _____ 20__ г.